



La Fondazione IDIS-Città della Scienza (Istituto per la diffusione e la valorizzazione della cultura scientifica), con sede in Napoli alla via Coroglio 104 e 57, C.F. 95005580634 – P.IVA 05969960631, è Ente dipendente dalla Regione Campania ed opera nel campo della diffusione cultura scientifica. Nell'ambito delle attività previste da Statuto, attua attività di promozione, progettazione e gestione di attività di informazione, orientamento e formazione professionale, manageriale, specialistica e continua, promozione della creazione e sviluppo di nuova imprenditorialità, del sostegno allo sviluppo di processi di innovazione e di internazionalizzazione delle PMI, diffusione e la valorizzazione della cultura scientifica, al fine di favorire la costruzione di un'economia basata sulla conoscenza, capace di creare lavoro vero e di qualità e maggiore coesione sociale.

La presente **call** è volta alla selezione di candidati per la posizione di **coordinatore contabilità generale e finanziaria** da assumere con **contratto di lavoro a tempo indeterminato**, decorrenza presumibile 10 giugno 2024, **con livello di inquadramento almeno 1° e al massimo Q**. Il CCNL di riferimento è Commercio, Distribuzione e Servizi. Il livello di inquadramento sarà determinato in funzione delle effettive esperienze e competenze maturate dal candidato, verificate in sede di colloquio, rispetto al ruolo assegnato.

L'inserimento è nell'u.o. Amministrazione nell'ufficio di Contabilità Generale e Finanziaria per la posizione di Coordinatore. La risorsa, coordinata dal Responsabile Amministrazione, avrà la responsabilità operativa dello svolgimento ed esecuzione delle attività dell'ufficio contabilità generale e finanziaria, provvedendo a curare il corretto espletamento di tutti i relativi adempimenti di legge. Nell'ufficio Contabilità Generale e Finanziaria sono impiegate tre unità che dovranno operare sotto il coordinamento della figura ricercata.

La risorsa dovrà curare le operazioni di contabilizzazione, garantendo la corretta rilevazione contabile dei fatti amministrativi e la tenuta dei libri obbligatori, il rispetto di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa civilistica e fiscale vigente, il controllo e la pianificazione dei flussi finanziari, elaborando il piano finanziario, e disponendo i relativi pagamenti autorizzati dall'Alta Direzione; curare le operazioni propedeutiche alla redazione del bilancio; assicurare, anche avvalendosi dell'apporto di consulenti esterni, la corretta e puntuale cura degli adempimenti fiscali (liquidazione IVA e aggiornamento libri contabili) e predisporre quanto necessario per la redazione delle dichiarazione fiscali in ottemperanza alla normativa vigente. Nello specifico, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- cura la gestione e l'aggiornamento delle procedure amministrative contabili e fiscali e il piano dei conti, controllandone l'applicazione;
- assicura il rispetto delle scadenze, la conformità alle normative vigenti in materia contabile, fiscale, Iva e contributiva;
- predisponde le scritture di accantonamento, assestamento e stanziamento al bilancio d'esercizio e, insieme al responsabile contabilità industriale e controllo di gestione, le scritture di accantonamento costi/ricavi d'esercizio;
- cura gli adempimenti di natura contabile e fiscale per la formazione delle dichiarazioni fiscali inerenti l'imposta sul valore aggiunto e quelle da sostituto di imposta fornendo allo studio di consulenza del lavoro i dati ed i file per le certificazioni agli autonomi ed il controllo delle ritenute alla fonte operate sugli stessi e sul lavoro dipendente;
- supporta il Collegio Sindacale e la società di revisione volontaria durante le verifiche periodiche e la fase relativa alla certificazione del bilancio;
- assicura la corretta gestione dello scadenzario dei pagamenti fiscali;
- assicura l'archiviazione dei documenti fiscali e contabili per la durata stabilita dalle norme vigenti, ovvero alla maggiore durata che ritenesse opportuno.

1. Requisiti richiesti:

Per l'ammissione alla call sono richiesti i seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro:

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.Lvo n.165/2001;
- il possesso della laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline economiche;
- una comprovata esperienza almeno quinquennale maturata in posizione analoga;
- completano il profilo capacità di lavorare in team e di gestire risorse, predisposizione a lavorare per obiettivi, doti d'iniziativa e organizzazione, orientamento all'innovazione, attitudine al problem solving;
- conoscenza utilizzo software amministrativi, preferibilmente nell'utilizzo del gestionale Zucchetti AdHoc Infinity;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Per i partecipanti che risulteranno possedere i titoli idonei per l'ammissione alla selezione, e che abbiano correttamente presentato la candidatura, è previsto un colloquio tecnico attitudinale.

2. La domanda di partecipazione.

La candidatura alla presente call, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, dovrà essere indirizzata a: Fondazione Idis-Città della Scienza – u.o. Risorse Umane e dovrà pervenire - a pena di esclusione – a mezzo pec all'indirizzo: ru.idis@legalmail.it indicando nell'oggetto: coordinatore contabilità generale_Fondazione Idis - Città della Scienza, **entro il termine perentorio del 15 aprile 2024 - ore 13.00**. L'invio tardivo non verrà preso in considerazione. Non sono ammessi a partecipare alla presente call i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Fondazione Idis – Città della Scienza, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dalla presente call per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

La domanda di partecipazione deve essere compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili e del curriculum formativo e professionale. La stessa dovrà essere stampata, firmata dal candidato e inviata, unitamente agli altri documenti indicati successivamente nel presente articolo, via pec. In caso di più invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetti.

La mancata firma della domanda, così come del curriculum da allegare, è da intendersi sanata esclusivamente laddove l'inoltro avvenga a mezzo pec nominativa identificativa del candidato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative alla presente call, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h. il possesso dei requisiti previsti nella presente call;
- i. il possesso del titolo di studio con esplicita indicazione della data del conseguimento, dell'Università e del voto riportato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- a. **il curriculum formativo e professionale**, compilato secondo il modello standard Europass, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:
 - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, dottorato e master di II livello, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata;
 - per eventuali esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
 - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum;
 - l'eventuale conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato) con indicazione del livello e dei titoli eventualmente acquisiti;
- b. **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale**;
- c. **l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.**

Tutta la documentazione trasmessa, incluso la domanda dovrà essere in formato pdf. Non saranno accettati documenti di diversa estensione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo immagini btm, jpeg, etc) che saranno trattati come non trasmessi.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nella presente call. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

L'ammissione dei candidati è disposta con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Resta ferma la facoltà della Fondazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente call;

- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nella presente call, domanda che – pena l'esclusione – va redatta **sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445** e debitamente firmata;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- d. la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;
- e. la mancanza del curriculum formativo e professionale, datato e firmato con autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

Per maggiori informazioni scrivere a risorseumane@cittadellascienza.it specificando nell'oggetto: *selezione coordinatore contabilità generale - Fondazione Idis - Città della Scienza.*

3. Procedura di selezione

La call è espletata in base alle procedure di seguito indicate che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a. la valutazione dei titoli e del curriculum, effettuata per esigenze di semplificazione e di massima imparzialità sulla base dei titoli che i candidati hanno dichiarato,
- b. un colloquio tecnico-attitudinale.

In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati.

All'esito positivo di dette fasi, sarà redatta la graduatoria provvisoria di merito sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico attitudinale.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 1 (titoli), è demandata alla Fondazione Idis – Città della Scienza.

Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse ad una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul website della Fondazione Idis – Città della Scienza. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciatario.

4. Valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-attitudinale

La valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-attitudinale mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di definire una graduatoria dei candidati.

Per la valutazione dei titoli e delle competenze tecnico-attitudinale del candidato, la Commissione esaminatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 60 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

- n. 30 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum;
- n. 30 punti per la valutazione, a valle di un colloquio con il candidato, delle competenze tecnico-attitudinale effettivamente possedute.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I titoli valutabili da parte della Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- A) Titoli di studio previsto per l'accesso (max 9 punti);
- B) Altri titoli culturali e professionali (max 6 punti);
- C) Curriculum (max 15 punti).

A) Titoli di studio previsto per l'accesso, fino ad un massimo di 9 punti, secondo i criteri seguenti:

- 9 punti: 110/110 e 110 e lode;
- 8 punti: da 102/110 a 109/110;
- 6 punti: da 94/110 a 101/110;
- 4 punti: da 86/110 a 93/110;
- 2 punto: da 78/110 a 85/110;
- 1 punti: da 67/110 a 77/110.
- 0 punti: 66/110.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero in cui è richiesta la procedura di equivalenza, la Commissione procede all'eventuale conversione in centodelimi del voto conseguito. Analoga conversione viene effettuata in ogni caso in cui il voto conseguito non sia espresso in centodelimi.

B) Altri Titoli culturali e professionali, fino ad un massimo di 6 punti, secondo i criteri seguenti:

- Abilitazione professionale e/o Dottorato di ricerca: al conseguimento del titolo punti 4. Si valuta un solo titolo.
- Master universitario di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1.500 ore e 60 crediti, coerente con il ruolo punti 2. Si valuta un solo titolo.

C) Curriculum, fino ad un massimo di 15 punti.

Il curriculum illustra le attività professionali, di studio ed organizzative, con particolare riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui il concorrente ha svolto la sua attività professionale e alle caratteristiche delle prestazioni erogate per uno o più periodi equivalenti ad un triennio, ultroneo rispetto al requisito minimo dell'esperienza quinquennale nella posizione.

Saranno valutate le caratteristiche delle prestazioni erogate dal concorrente assegnando 5 punti per ogni esperienza (equivalente ad un triennio) rilevante, per un massimo di 3, coerente con il profilo ricercato.

Il colloquio tecnico-attitudinale è finalizzato a verificare:

- a) la corrispondenza tra le esperienze dichiarate nel CV e quanto effettivamente esperimentato dal candidato;
- b) la capacità del candidato di lavorare in strutture complesse e sotto scadenza;
- c) le competenze specifiche del candidato secondo lo specifico profilo per il quale ha presentato domanda.

La Commissione esaminatrice, come anche il Segretario della stessa, è nominata dal Presidente di Fondazione Idis – Città della Scienza.

La Commissione di esame è composta da almeno tre membri. La Commissione redige per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario.

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dando evidenza dei singoli punteggi conseguiti, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

A parità di punteggio complessivo è preferito il candidato più giovane.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web della Fondazione vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati. L'Amministrazione procede altresì alla pubblicazione di detta graduatoria sulla sezione del portale appositamente dedicata.

Fondazione Idis – Città della Scienza si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria concorsuale approvata qualora risulti necessario assumere ulteriori figure, rispetto a quelle messe a bando dal presente avviso.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato, decade dal diritto all'inquadramento nei ruoli. Il predetto termine può essere prorogato dal Presidente della Fondazione per comprovate ragioni e su richiesta dell'interessato.

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modifica della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga

la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", nonché secondo le disposizioni attuative della D.G.R. n. 466 del 17/7/2018.

Detti dati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e saranno comunicati al personale della Fondazione Idis - Città della Scienza ai soggetti coinvolti nel relativo procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I candidati godono dei diritti di cui alle citate disposizioni, che possono essere fatti valere nei confronti di Fondazione Idis - Città della Scienza. Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente privacy@cittadellascienza.it

La dr.ssa Emanuela Bocchetti, responsabile dell'u.o. Risorse Umane, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Napoli, 12 marzo 2024

Il Presidente
Prof. Riccardo Villari



Prot. 2024. N304_U_AD_2024-03-12