



La Fondazione IdIS-Città della Scienza (Istituto per la diffusione e la valorizzazione della cultura scientifica), con sede in Napoli alla via Coroglio 104 e 57, C.F. 95005580634 – P.IVA 05969960631, è Ente dipendente dalla Regione Campania ed opera nel campo della diffusione della cultura scientifica. Nell'ambito delle attività previste dallo Statuto, attua attività di promozione, progettazione e gestione di attività di informazione, orientamento e formazione professionale, manageriale, specialistica e continua, promozione della creazione e sviluppo di nuova imprenditorialità, del sostegno allo sviluppo di processi di innovazione e di internazionalizzazione delle PMI, diffusione e la valorizzazione della cultura scientifica, al fine di favorire la costruzione di un'economia basata sulla conoscenza, capace di creare lavoro vero e di qualità e maggiore coesione sociale.

La Fondazione opera dal 1987 per creare un humus favorevole alla diffusione della cultura scientifica e dell'innovazione tecnologica e svolge le sue attività valorizzando costantemente le risorse scientifiche e culturali del territorio. Il Science Centre di Città della Scienza è il primo museo scientifico interattivo realizzato in Italia, uno strumento educativo di diffusione della cultura scientifica e tecnologica con l'obiettivo di stimolare nei visitatori la curiosità verso la scienza, la tecnologia, l'innovazione.

Con la presente **si ripropone la call per la** selezione di candidati per la posizione di **ADDETTO ALLA MANUTENZIONE EXHIBIT**, da assumere con **contratto di lavoro a tempo determinato**, decorrenza presumibile 30 giugno 2023, **con livello di inquadramento almeno IV e al massimo III**. Il CCNL di riferimento è Commercio, Distribuzione e Servizi. Il livello di inquadramento sarà determinato in funzione delle effettive esperienze e competenze maturate dal candidato, verificate in sede di colloquio, rispetto al ruolo assegnato.

L'inserimento è nell'u.o. Science Centre, Gestione Aree Espositive per la posizione di **ADDETTO ALLA MANUTENZIONE EXHIBIT**. La risorsa, coordinata dal Responsabile della Gestione Aree Espositive, ha il compito di installare, mantenere e riparare – coordinandosi con l'intervento con/di ditte esterne ove previsto – gli exhibit interattivi presenti all'interno delle mostre permanenti e temporanee di Città della Scienza. Tra i compiti vi è la cura quotidiana, la manutenzione e la riparazione dei componenti degli exhibit con l'obiettivo di garantire esperienze sicure e coinvolgenti per tutti i visitatori di Città della Scienza. Il candidato deve avere capacità di organizzazione del proprio lavoro, di analisi dei problemi e di individuazione di soluzioni organizzative e/o tecniche appropriate. Idealmente il candidato dovrebbe poter lavorare sia con i sistemi digitali interattivi (hardware Mac/PC, varie applicazioni software, ecc.) che con quelli fisici (meccanici, lavorazione del legno, ecc.).

Principali responsabilità

Manutenzione degli exhibit:

- Esegue l'ispezione quotidiana di tutti gli exhibit; mantiene in buone condizioni tutte le attrezzature relative alle mostre; effettua, se di sua competenza, riparazioni nelle mostre;

- Si relazione con le ditte e servizi esterni nel caso gli interventi per le riparazioni siano affidate a terzi;
- Mantiene in ordine gli spazi di lavoro e di stoccaggio;
- Mantiene un inventario accurato di tutte le attrezzature assegnate per la riparazione, casse d'imballaggio e altre risorse tecniche.

Supporto alla realizzazione e installazione di mostre:

- Partecipa alla costruzione, installazione e smontaggio di mostre temporanee e permanenti. I compiti possono includere la protezione di pavimenti e superfici; ordinazione di forniture e materiali; imballaggio e disimballaggio dei componenti espositivi; maneggiare oggetti museali; regolazione dell'illuminazione; installazione di custodie, di grafica per mostre ed etichette; creazione o modifica di supporti e infissi; supporto per le componenti multimediali;
- Garantisce che vengano rispettate le precauzioni di sicurezza appropriate e che la fabbricazione e l'installazione delle mostre soddisfino gli standard di salute e sicurezza secondo le normative vigenti.

Altri compiti:

- Supporta l'organizzazione tecnica di eventi speciali.

Art. 1 Requisiti richiesti.

Per l'ammissione alla call sono richiesti i seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro:

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.Lvo n.165/2001;
- laurea triennale o magistrale o diploma di istruzione superiore preferibilmente nel settore informatico oppure dimostrabili competenze in questo settore;
- conoscenza pratica degli utensili elettrici e manuali in relazione alle tecniche di carpenteria di base, ai sistemi meccanici semplici e al cablaggio elettrico di base;
- conoscenza di base delle apparecchiature audiovisive, con attitudine ad apprendere nuove abilità nella manutenzione di sistemi specializzati;
- competenze informatiche – hardware e software – possibilmente sia in ambiente Mac che PC;
- capacità di leggere e comprendere disegni tecnici;
- orientamento alla cura dei dettagli e impegno per la qualità del lavoro e delle finiture;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- capacità di comunicare efficacemente, sia oralmente che per iscritto;
- capacità di interagire con cortesia con visitatori e personale;
- l'esperienza pregressa in musei/gallerie/fiere, nel settore degli allestimenti di mostre commerciali/contesti simili, è un plus;
- completano il profilo capacità di lavorare in team, predisposizione a lavorare per obiettivi, doti d'iniziativa e organizzazione, orientamento all'innovazione, attitudine al problem solving;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente call si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Per i partecipanti che risulteranno possedere i titoli idonei per l'ammissione alla selezione è previsto un colloquio tecnico attitudinale.

Art. 2 La domanda di partecipazione.

La candidatura alla presente call, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, dovrà essere indirizzata a: Fondazione Idis-Città della Scienza – u.o. Risorse Umane e dovrà pervenire - a pena di esclusione - **a mezzo pec all'indirizzo: ru.idis@legalmail.it** indicando nell'oggetto: bando di selezione ADDETTO EXHIBIT_Fondazione Idis-Città della Scienza, **entro il termine perentorio del 09 giugno 2023 - ore 13.00**. L'invio tardivo non verrà preso in considerazione. Non sono ammessi a partecipare alla presente call i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle specificate nella presente call.

Fondazione Idis-Città della Scienza, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dalla presente call per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Nella pec dovranno essere, a pena di esclusione, allegati i seguenti documenti in formato pdf:

- **La domanda di partecipazione** compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili e del curriculum formativo e professionale. La stessa dovrà essere firmata dal candidato e inviata, unitamente agli altri documenti indicati successivamente nel presente articolo, via pec. In caso di più invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetti.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative alla presente call, con l'impegno di far conoscere

- tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione né per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - h) il possesso dei requisiti previsti nella presente call, come dettagliati all'art. 1;
 - i) il possesso del titolo di studio con esplicita indicazione della data del conseguimento, dell'Università/Istituto e del voto riportato.
- **il curriculum formativo e professionale**, compilato secondo il modello standard Europass, **datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali**. In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:
 - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, dottorato e master di II livello, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata,
 - per eventuali esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività,
 - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum,
 - la conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato) con indicazione del livello e dei titoli eventualmente acquisiti;
 - **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale valido;**
 - **l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.**

Con la presentazione della candidatura il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nella presente call. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

L'ammissione dei candidati è disposta con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Resta ferma la facoltà della Fondazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente call;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nella presente call;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) la mancanza della domanda di partecipazione compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili e del curriculum formativo e professionale e firmata;
- e) la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;
- f) la mancanza del curriculum formativo e professionale, datato e firmato con autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

Per maggiori informazioni scrivere a risorseumane@cittadellascienza.it specificando nell'oggetto: *selezione addetto exhibit - Fondazione Idis-Città della Scienza*.

Art. 3 Procedura di selezione.

La call è espletata in base alle procedure di seguito indicate che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) la valutazione dei titoli e del curriculum, effettuata per esigenze di semplificazione e di massima imparzialità sulla base dei titoli che i candidati hanno dichiarato;
- b) un colloquio tecnico-attitudinale.

In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati.

All'esito positivo di dette fasi, sarà redatta la graduatoria provvisoria di merito sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio tecnico attitudinale.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 1 (titoli), è demandata alla Fondazione Idis-Città della Scienza.

Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse ad una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul website della Fondazione Idis-Città della Scienza. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciatario.

Valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-attitudinale

La valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-attitudinale mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, al fine di definire una graduatoria dei candidati.

Per la valutazione dei titoli e delle competenze tecnico-attitudinale del candidato, la Commissione esaminatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 60 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

- n. 30 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum;
- n. 30 punti per la valutazione, a valle di un colloquio con il candidato, delle competenze tecnico-attitudinale effettivamente possedute.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I titoli valutabili da parte della Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- *Titoli di studio previsto per l'accesso (max 9 punti);*

- *Altri titoli professionali (max 6 punti);*
- *Curriculum (max 15 punti).*

Titoli di studio previsto per l'accesso, fino ad un massimo di 9 punti, secondo i criteri seguenti:

PER I LAUREATI

- *9 punti: 110/110 e 110 e lode;*
- *8 punti: da 102/110 a 109/110;*
- *6 punti: altra votazione da 66/110.*

PER I DIPLOMATI

- *6 punti: 100;*
- *5 punti: da 92/110 a 99/100;*
- *4 punti: da 94/110 a 101/110;*
- *3 punti: altra votazione da 60/100.*

Nel caso di titoli conseguiti all'estero in cui è richiesta la procedura di equivalenza, la Commissione procede all'eventuale conversione del voto conseguito. Analoga conversione viene effettuata in ogni caso in cui il voto conseguito non sia espresso in centodecimi/centesimi.

Altri Titoli professionali, coerenti con il profilo 2 punti per titolo fino ad un massimo di 6 punti.

Curriculum, fino ad un massimo di 15 punti.

Il curriculum illustra le attività professionali, di studio ed organizzative, con particolare riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui il concorrente ha svolto la sua attività professionale e alle caratteristiche delle prestazioni erogate per uno o più periodi equivalenti.

Saranno valutate le caratteristiche delle prestazioni erogate dal concorrente assegnando 5 punti per ogni esperienza (equivalente ad un triennio) rilevante, per un massimo di 3, coerente con il profilo ricercato.

Il colloquio tecnico-attitudinale è finalizzato a verificare:

- a) la corrispondenza tra le esperienze dichiarate nel CV e quanto effettivamente sperimentato dal candidato;
- b) la capacità del candidato di lavorare in strutture complesse e sotto scadenza;
- c) la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- d) le competenze specifiche del candidato secondo lo specifico profilo per il quale ha presentato domanda.

La Commissione esaminatrice, come anche il Segretario della stessa, è nominata dal Presidente di Fondazione IdIS-Città della Scienza.

La Commissione di esame è composta da almeno tre membri. La Commissione redige per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario.

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dando evidenza dei singoli punteggi conseguiti, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

A parità di punteggio complessivo è preferito il candidato più giovane.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web della Fondazione vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati. L'Amministrazione procede altresì alla pubblicazione di detta graduatoria sulla sezione del portale appositamente dedicata.

Fondazione Idis-Città della Scienza si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria concorsuale approvata qualora risulti necessario assumere ulteriori figure, rispetto a quelle messe a bando dal presente avviso.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato, decade dal diritto all'inquadramento nei ruoli. Il predetto termine può essere prorogato dalla Direzione Generale per comprovate ragioni e su richiesta dell'interessato.

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modifica della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", nonché secondo le disposizioni attuative della D.G.R. n. 466 del 17/7/2018.

Detti dati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e saranno comunicati al personale della Fondazione Idis - Città della Scienza ai soggetti coinvolti nel relativo procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I candidati godono dei diritti di cui alle citate disposizioni, che possono essere fatti valere nei confronti di Fondazione Idis-Città della Scienza. Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente privacy@cittadellascienza.it

Il dr. Luigi Amodio, direttore del Science Centre, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Napoli, 09 marzo 2023

Il Presidente
Prof. Riccardo Villari

