

Napoli, 23/06/2023

Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0".

CUP F28I22000650006 - CIG9903101977

Procedura di affidamento per la fornitura di attrezzature informatiche
e il potenziamento del Data Center di Città della Scienza.

DISCIPLINARE.

1. Premessa.

La Fondazione Idis - Città della Scienza, con determina "Prot. 2023. N1098_U_Manifattura 4.0_2023-06-21", in qualità di soggetto attuatore per la realizzazione delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0", istituisce la presente procedura di affidamento diretto previa consultazione di operatori economici e comparazione tra preventivi - ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del decreto-legge n.76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 36 comma 9bis del Codice.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Napoli [codice NUTS ITE43].

Committente: Fondazione Idis - Città della Scienza - Via Coroglio, 104 - 80124 Napoli.

P. Iva 05969960631.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il prof. Ricardo Villari.

E-mail: manifattura4.0@cittadellascienza.it

Profilo del committente: <http://www.cittadellascienza.it>.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

2.1. La procedura è disciplinata dai seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Disciplinare
2. Capitolato tecnico e condizioni contrattuali
3. Allegato A - Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni
4. Allegato B - Dichiarazioni soggetti art 80 c. 3 D.lgs. 50 2016
5. Codice Comportamento Fondazione Idis

2.2. Chiarimenti

Le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo [mail: manifattura4.0@cittadellascienza.it](mailto:manifattura4.0@cittadellascienza.it) entro il 7 luglio 2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima nelle [faq](http://www.cittadellascienza.it/bandi-e-gare/garadatacenter) all'indirizzo internet <http://www.cittadellascienza.it/bandi-e-gare/garadatacenter>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

3. Oggetto e valore dell'appalto.

3.1. La presente procedura è finalizzata al potenziamento e all'implementazione del Data Center di Città della Scienza - nell'ambito del Progetto Strategico Regionale "Manifattur@ Campania: Industria 4.0" - mediante la fornitura e l'installazione di hardware e software specialistico, l'assistenza tecnica triennale on site e l'insieme delle attività e dei servizi professionali specificate nel capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria e servizi omogenei che richiedono coordinamento e gestione unici da parte di un solo operatore economico.

3.2. L'importo complessivo a base d'asta ammonta a complessivi € 139.000,00 (euro/centotrentanovemila/00), soggetti a ribasso.

Per la prestazione in oggetto si escludono rischi da interferenza; pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero. Qualora in corso di esecuzione intervenissero rischi da interferenze attualmente non prevedibili, i relativi costi e oneri saranno a carico del Committente.

4. Durata, opzioni e rinnovi.

4.1. Durata. Il contratto avrà durata fino allo scadere del periodo di assistenza e manutenzione stabilito in trentasei mesi solari consecutivi a decorrere dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

4.2. Opzioni e rinnovi. Non sono previste opzioni e rinnovi.

4.3. Valore complessivo dell'appalto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per tutta la durata dello stesso è pari ad euro € 139.000,00 al netto di IVA.

5. Soggetti ammessi alla gara.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del suddetto articolo è contemplata anche qualora la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva siano stati emessi nei confronti:

- per le Ditte individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le Società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

- per le Società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- per Altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'istanza d'iscrizione, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Tutti i soggetti sopra elencati, anche se cessati dalla carica, sono tenuti a rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione, mediante compilazione del modello Dichiarazione singola (Allegato B).

In alternativa il Legale Rappresentante o soggetto comunque munito di poteri di rappresentanza legale firmatario dell'istanza di partecipazione, può effettuare all'interno dell'istanza di partecipazione (allegato A) e sotto la propria responsabilità, una dichiarazione per gli altri soggetti interessati con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

5.2. Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 139.000,00 Iva esclusa.

Il predetto requisito viene richiesto al fine di garantire la solidità economica e la capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore Pag. 19 a 49 contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture

si riferiscono;

– certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Aver maturato significative e adeguate esperienze nel settore oggetto dell'appalto avendo eseguito nel quinquennio antecedente la data di indizione della presente procedura, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, di valore non inferiore ad euro 70.000,00 Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante presentazione, alternativamente, di:

- un elenco delle forniture eseguite nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato dai certificati di regolare esecuzione, in originale o copia conforme, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti e fatture in copia conforme all'originale, riferite all'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione, relativi a forniture e servizi oggetto della presente procedura.

Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

6. Subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art 105 del Dlgs 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. Garanzie.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120/2020, trattandosi di un contratto sottosoglia,

non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

È richiesta una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

L'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

8. Pagamento del contributo a favore dell'Anac.

I concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato alle ore 15:00 del 12/07/2023.

Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

È causa di esclusione non sanabile qualora l'operatore economico presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo); tale plico non sarà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

Le offerte dovranno pervenire all'interno di un plico presso la postazione di Prima Accoglienza della Fondazione Idis - Città della Scienza, in via Coroglio n° 57 - 80124 Napoli, per mezzo del servizio postale o tramite corriere autorizzato o mediante consegna a mano. In quest'ultimo caso, sarà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico dovrà essere chiuso in un modo che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni - e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la dicitura *Manifattura Industria 4.0 Gara Fornitura Attrezzature Data Center Cig 9903101977*.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

BUSTA A) - "Documentazione Amministrativa"

BUSTA B) - "Proposta Tecnica"

BUSTA C) - "Offerta - Economica".

La mancata chiusura delle buste inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

10. Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.

All'interno della busta dovrà esservi la seguente documentazione:

a. la domanda di partecipazione e dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione, da redigersi secondo il modello di cui **all'allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata alla stessa la copia conforme all'originale della relativa procura nonché la copia di un documento di identità del sottoscrittore.

b. (eventuale) Dichiarazione sostitutiva di certificazione - da rendersi qualora non sia stata resa dal legale rappresentante/procuratore, sottoscrittore dell'allegato A - da parte di ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80, comma 1, 2 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (**Allegato B**).

c. Documento di identità. Copia fotostatica del documento di identità, *recto e verso*, in corso di validità del soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

d. (eventuale) Procura speciale.

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

e. Dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario

11. Contenuto della busta "B" - Offerta Tecnica.

All'interno della **Busta B** dovrà esservi l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana.

Il soddisfacimento di ogni requisito minimo per ciascun'attrezzatura indicato nel Capitolato dovrà essere chiaramente desumibile dall'insieme della documentazione presentata, pena la non ammissibilità delle proposte.

Le aziende dovranno presentare la seguente documentazione:

a) La descrizione dettagliata di ciascuno dei prodotti offerti, con l'indicazione di tutte le caratteristiche che ne evidenzino, in modo inequivocabile, le specifiche tecniche, prestazionali e qualitative, e che consentano alla commissione di valutarne la conformità e la qualità ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti (riferimento ai criteri 1 e 2 di valutazione). Si evidenzia che ciascun prodotto proposto dovrà essere identificabile univocamente indicandone marca e modello commerciale e allegando le relative schede

tecniche.

b) Eventuale dichiarazione di impegno a fornire un NAS supplementare di marca e modello identici a quello previsto da capitolato, senza alcun costo né onere per il committente (riferimento al criterio 3 di valutazione).

c) Eventuale dichiarazione di offerta per giornate di supporto sistemistico per specifiche attività "On Demand" da erogare durante i tre anni di assistenza (riferimento al criterio 4 di valutazione).

d) Eventuale dichiarazione di impegno a garantire l'intervento on site entro le 4 ore anziché Next Business Day su guasto Storage (riferimento al criterio 5 di valutazione).

e) Eventuale dichiarazione di impegno (riferimento al criterio 6 di valutazione) a ultimare l'installazione la configurazione di tutte le attrezzature e la migrazione di tutte le virtual machines presenti sull'infrastruttura virtuale in anticipo rispetto alla scadenza massima prevista (45 giorni), dichiarando il numero di giorni di anticipo da sottrarre a detta scadenza (maggior numero di giorni = maggior punteggio secondo il criterio tabellare descritto al successivo punto 13.1).

Tutte le dichiarazioni presentate nell'offerta tecnica, comprese le eventuali migliorie proposte, costituiranno obbligazioni contrattuali senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta all'ultima con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ed essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

12. Contenuto della busta "C" - Offerta economica.

La busta "C - Offerta economica" contiene l'offerta economica redatta su carta intestata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta economica dovrà essere predisposta indicando l'importo complessivo, comprensivo di ogni costo, onere, spesa e rischio, offerto per l'intera fornitura, per il servizio di manutenzione, e per l'erogazione di tutti i servizi connessi.

Il concorrente dovrà altresì indicare i costi della manodopera nonché i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, il cui ammontare è incluso nell'importo offerto.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Tutti gli importi dovranno essere espressi al netto dell'Iva, in cifre e lettere.

13. Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 95, co. 2 e co. 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo calcolato secondo il metodo definito aggregativo compensatore.

13.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi attribuibili con metodo: **“discrezionale”**, identificato in tabella con la lettera **D**, qualora il punteggio sia attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; **“tabellare”**, identificato in tabella con la lettera **T**, qualora i coefficienti fissi e predefiniti siano attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta, o mancata offerta, di quanto specificamente richiesto.

Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta tecnico-organizzativa adeguata che consenta alla commissione una valutazione puntuale relativamente a tali elementi sottoposti all'attribuzione dei punteggi.

1	Caratteristiche tecniche e qualitative delle attrezzature - Fino a 25 punti	D
1a	Saranno valutate le caratteristiche tecniche e i requisiti prestazionali delle attrezzature offerte con particolare riguardo alle performance e alle caratteristiche hardware. Saranno valutati favorevolmente prodotti riconducibili a primarie marche internazionali di consolidata affidabilità negli specifici settori di riferimento.	15
1b	Saranno valutati favorevolmente prodotti riconducibili a primarie marche internazionali di consolidata affidabilità negli specifici settori di riferimento.	10

	Grado di adattabilità e compatibilità delle attrezzature - Fino a 14 punti	T
2	Il punteggio sarà attribuito nel caso in cui lo Storage primario che ospiterà le VM e il Server proposti siano di fabbricazione (marca) identica a quella delle analoghe attrezzature attualmente in dotazione alla Fondazione, come di seguito specificato. (max 14 punti)	T
	Storage attualmente in dotazione: DELL/EMC VNX5200	7
	Server attualmente in dotazione: DELL PowerEdge e Cisco UCS	7

3	Fornitura Nas aggiuntivo - Fino a 18 punti	T
	Fornitura di un Nas aggiuntivo da utilizzare come backup repository secondario offsite ed offline al di fuori della finestra di backup, senza oneri per il committente	18

4	Giornate di supporto sistemistico offerte per specifiche attività "On Demand " durante i tre anni di assistenza - Fino a 13 punti	T
	32 ore annue	5
	64 ore annue	9
	96 ore annue	13

5	Intervento on site entro le 4 ore anziché Next Business Day su guasto Storage - fino a 6 punti	T
	Il punteggio sarà attribuito alle eventuali proposte di riduzione a quattro ore dei tempi di intervento su guasto Storage.	6

6	Riduzione dei tempi di ultimazione - fino a 4 punti	
	Il punteggio sarà attribuito alle eventuali proposte di riduzione dei tempi di ultimazione, espressa in giorni naturali e consecutivi in meno rispetto alla scadenza fissata dal capitolato, con attribuzione dei punteggi secondo il seguente prospetto:	T
	Riduzione di 10 giorni	4
	Riduzione di 7 giorni	2

La graduatoria relativa all'offerta tecnica sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti separatamente alle singole offerte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 11/25 in relazione al punteggio dell'offerta tecnica attribuito dalla Commissione con criterio discrezionale (criterio 1) prima della riparametrazione. I concorrenti che non raggiungeranno la soglia minima di sbarramento non verranno ammessi alla fase successiva di apertura delle offerte economiche. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 13.2.

13.2. Metodo di attribuzione del coefficiente e per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica.

→ **Attribuzione punteggio elementi discrezionali.**

A ciascuno degli elementi qualitativi (criterio 1), ogni componente della commissione attribuisce un coefficiente discrezionale variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente attribuibile	Valutazione corrispondente
0	non valutabile/negativa
0,1 - 0,2	scarsa/molto scarsa
0,3	insufficiente
0,4	mediocre
0,5	appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreta
0,8	buona
0,9	ottima
1	eccellente

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti definendo così il valore provvisorio di ciascun coefficiente per ciascuna offerta, da moltiplicare per il peso (D max) del criterio in esame.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e sub-criteri, se nel singolo criterio e subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

A tal fine:

- sulla base del confronto tra le medie, si individua quella con il coefficiente più alto e vi si attribuisce un coefficiente pari a 1;
- si attribuisce a ciascuna offerta il coefficiente definitivo proporzionandolo al coefficiente più alto.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Qualora il punteggio preveda criteri ripartiti a loro volta in ulteriori sub-criteri, ognuno con un proprio punteggio massimo, la Stazione Appaltante, per riallineare i punteggi ottenuti dai concorrenti a quelli massimi previsti procederà altresì alla riparametrazione del punteggio ottenuto dal concorrente in ciascun criterio al valore massimo fissato a monte.

Non si procederà alla seconda parametrizzazione.

→ **Attribuzione punteggio elementi tabellari:**

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera "T" nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza e consistenza del requisito posseduto.

Con riferimento al criterio 6, si precisa che qualora venissero offerti valori intermedi, verrà attribuito il punteggio corrispondente alla soglia inferiore (es. 9 giorni di anticipo = 2 punti).

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti i criteri.

13.3. Punteggio offerta economica

Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte saranno assegnati i punteggi in misura proporzionale secondo la formula con interpolazione lineare che segue:

$$P = 20 \times \frac{P_{min}}{P_{off}}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente per l'offerta economica;

P_{min} = prezzo più basso offerto.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

14. Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. Sedute di gara e procedura di aggiudicazione.

La procedura verrà esperita, in seduta pubblica presso la sede legale della Fondazione Idis, il primo giorno utile; data e ora saranno comunicati tramite avviso sul sito istituzionale della Fondazione Idis all'interno della sezione inerente alla procedura.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante apposito avviso.

La commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- Verifica dell'integrità e correttezza formale dei plichi pervenuti. I plichi pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili non saranno aperti ma saranno acquisiti agli atti.
- Apertura dei plichi conformi e verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C".
- Apertura della busta A ed esame della documentazione in essa contenuta. La Commissione verificherà l'idoneità, completezza e correttezza della documentazione amministrativa, escludendo dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione

stabilite e i cui requisiti non consentano l'ammissibilità alla procedura. In caso di carenze sanabili sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D. Lgs 50/2016.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, il Presidente renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi e i motivi all'origine delle esclusioni eventualmente disposte.

– Ancora in seduta pubblica, apertura delle Buste B per il riscontro preliminare circa la completezza della documentazione presente all'interno delle stesse.

– La Commissione dedicherà una o più sedute riservate all'esame delle proposte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità previste ai punti 13.1 e 13.2 del presente disciplinare. Nell'ipotesi in cui la Commissione riscontrasse inequivocabili difformità, ovvero nel caso in cui la documentazione presentata risultasse carente rendendo impossibile appurare l'adeguatezza di un'offerta, la medesima si riserva di escludere dal prosieguo della gara il concorrente interessato dalle suddette circostanze.

Eventuali proposte tecniche che non superassero la soglia minima prevista, saranno escluse dalla gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione si riserva la possibilità di procedere nella giornata stessa all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Diversamente, comunicherà alle aziende in gara la data fissata.

La Commissione darà preliminarmente lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, indicando le aziende eventualmente escluse per vizi o carenze relativi all'offerta tecnica presentata. Quindi procederà:

- all'apertura delle buste e, a seguire, alla lettura degli importi complessivi offerti.
- a determinare il punteggio conseguito per la parte economica secondo la formula prevista dal presente disciplinare;
- a definire il punteggio complessivo ottenuto, mediante la somma dei punteggi tecnico ed economico;
- alla formazione della graduatoria sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di parità tra due o più offerte in gara sarà favorita l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica. Qualora anche i punteggi parziali delle offerte tecniche ed economiche siano equivalenti, si procederà in seduta stante per sorteggio pubblico.

In caso di un numero di offerte valide superiore a tre, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del codice, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP per i seguiti di competenza.

La verifica in ordine al superamento o meno della soglia di anomalia dovrà precedere ogni riparametrazione dell'offerta tecnica. Quindi il punteggio da prendere in considerazione ai fini dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante che

abbia previsto di esercitare tale facoltà, la quale ha il solo scopo di «preservare l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di richiedere spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta.

16. Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dalla documentazione di gara o richiesto dall'Amministrazione.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Committente provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Committente, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.

Firmato*

Il Responsabile Unico del Procedimento

Prof. Riccardo Villari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93