

DETERMINAZIONE DEL 10 luglio 2020

Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. n. 81/2008) per il periodo di 24 mesi a partire dalla data di contrattualizzazione

Premesso che:

- la Fondazione Idis-Città della Scienza è ente iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Campania;
- ai sensi dell'art. 25 del codice civile, la Regione Campania esercita le funzioni di vigilanza e controllo su predetti enti;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il periodo di 24 mesi a partire dalla data di contrattualizzazione;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Ente in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico (avviso interno del scorso 15 giugno 2020 andato deserto);

CONSIDERATO che si rende necessario individuare con procedura di evidenza pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per conferire incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

RAVVISATA la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in scadenza il prossimo 26 agosto 2020, ed eventualmente sino al 26 novembre prossimo laddove la Fondazione, allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, non avesse ancora affidato il servizio in parola.

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento dell'incarico di RSPP ai professionisti eventualmente interessati, nominando responsabile del procedimento La dr.ssa Emanuela Bocchetti, già Responsabile dell'Amministrazione e delle Risorse Umane.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P.

I partecipanti che siano delle società devono indicare nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE il nominativo che assumerà l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione che deve essere in possesso degli stessi requisiti richiesti per il professionista singolo, ed effettuare apposita dichiarazione in tal senso in sede di gara a pena di esclusione. Le società non potranno in alcun caso nel corso del contratto sostituire, anche momentaneamente, l'RSPP indicato in sede di gara, salvo motivi indipendenti dalla volontà della società. In tali ipotesi il nuovo professionista dovrà essere in possesso degli stessi requisiti di quello sostituito.

Si richiede inoltre la disponibilità dell'incaricato a garantire, laddove richiesto per la gestione di eventuali criticità, la propria presenza in loco a Città della Scienza "a chiamata" nella stessa giornata o comunque entro le ventiquattro ore.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Datore di Lavoro ed il Dirigente per la Sicurezza e le altre figure preposte; effettuare, almeno una volta ogni dieci giorni, un sopralluogo del complesso di Città della Scienza per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 assicurando altresì:

- la Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti gli spazi dell'Ente e Predisposizione dei Documenti Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali relativi alle tante e varie attività che si svolgono a Città della Scienza, secondo quanto previsto dalla normativa;
- l'Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Ente, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Ente, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- la riunione annuale con i componenti del servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- la predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'organizzazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, primo soccorso, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- il supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di

Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici del compendio;

- la definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- la disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso l'ufficio Tecnico dell'Ente cui spetta la custodia;
- la predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- l'assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno del complesso di Città della Scienza.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente in base ai criteri di valutazione e relativi punteggi che seguono.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per l'Ente.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici della Fondazione in data 25 settembre c.a. alle ore 15:00.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche e economiche avverrà in apposita seduta riservata.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1bis e ter del D.lgs 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nelle sanzioni previste per false dichiarazioni.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Per ammissione alla gara
<i>Possesso del diploma di laurea</i>	10 punti
<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. in istituzioni similari negli ultimi cinque anni</i>	6 punti ad incarico annuale, 9 punti per le annualità successive nello stesso Ente (fino a un massimo di 42 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</i>	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (fino a un massimo di 12 punti)
<i>Attestato di certificazione di conoscenza della lingua inglese</i>	0 punti fino al livello A 3 punti per il livello B1 6 punti dal livello B2
<i>Economicità dell'offerta</i>	Max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: $30 \times \text{Offerta minima} / \text{Offerta in esame}$

All'esito dell'esame delle candidature sarà stilata una graduatoria che, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, verrà pubblicizzata sul website dell'Ente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Ente.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di 24 mesi e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e di altri possibili costi.

La prestazione richiesta sarà retribuita semestralmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Ente recedere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando il recesso dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Risorse Umane dal giorno 1 settembre 2020 ed entro e non oltre le **ore 10.00 del 25 settembre 2020**, in busta chiusa e sigillata con in calce la dicitura:

“Contiene offerta per l’affidamento dell’incarico di R.S.P.P. –CIG Z9B2D9FBFB” completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e composta al suo interno da due buste (A+B).

La busta A, chiusa e sigillata, contenente:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON INDICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE;
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ’;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati e precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* - Regolamento Europeo UE 2016/679.
- Indicazione della polizza assicurativa di cui infra.

Sono fatte salve le ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità previste per legge, rispetto alle quali la Fondazione si riserva di fare le verifiche di rito.

La busta B, chiusa e sigillata, contenente:

- Offerta economica con specifica del compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;

Copertura assicurativa

I partecipanti dovranno essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione a fatti o avvenimenti riconducibili al proprio incarico. Il massimale di garanzia non dovrà essere inferiore ad € 1.500.000,00 "unico". La partecipazione alla gara è subordinata alla indicazione degli estremi della suddetta polizza assicurativa, nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Può considerarsi idonea per la partecipazione al presente bando anche la polizza professionale, per il medesimo massimale, laddove la stessa sia accompagnata dalla dichiarazione di impegno alla proroga della stessa per i 24 mesi successivi alla scadenza dell’incarico, prima della firma dell’eventuale relativo contratto in caso di aggiudicazione del bando.

L’incaricato si obbliga a tenere indenne l’Ente dalle relative conseguenze patrimoniali, nel caso in cui lo stesso sia chiamato quale responsabile civile a risarcire danni derivanti dalla violazione di norme inerenti l’incarico di RSPP.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato (non fa fede il timbro postale) non saranno prese in considerazione.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico di libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che la Fondazione IDIS-Città della Scienza è una organizzazione senza scopo di lucro che opera dal 1987 per la promozione della cultura scientifica e dell’innovazione tecnologica con l’obiettivo di valorizzare le risorse del territorio nel contesto europeo ed internazionale

Il Science Centre di Città della Scienza è il primo museo scientifico interattivo realizzato in Italia, uno strumento educativo di diffusione della cultura scientifica e tecnologica con l’obiettivo di stimolare nel



visitatore la voglia di capire i fenomeni scientifici attraverso una metodologia innovativa, con visite guidate, attività didattiche, mini campus, allestimento di laboratori scolastici nelle aree espositive, all'aperto e nei laboratori. In un contesto affascinante per la bellezza architettonica e innovativo per il suo elevato contenuto tecnologico, lo Spazio Eventi e Congressi è una struttura moderna e prestigiosa, con aree versatili e servizi altamente specializzati per organizzare congressi, eventi di gala, convention aziendali ed esposizioni temporanee. All'interno del compendio è presente uno spazio di incubazione di impresa, un FabLab, laboratorio di fabbricazione digitale e aule di formazione.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante pubblicazione sul website aziendale.

Assegnazione di incarico e liquidazione compenso

Il miglior offerente, individuato ai sensi del presente bando, dovrà presentarsi presso gli uffici della Fondazione Idis-Città della Scienza per il perfezionamento dell'incarico tramite sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera/servizi per lo svolgimento dei compiti di RSPP. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato semestralmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

**Il Presidente
Prof. Riccardo Villari**